



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA NOCERA

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) [czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it) [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

- AL PERSONALE ATA

- AL DSGA

per gli adempimenti di competenza

Al Sito Web

Agli Atti

## ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

### 1) ATTIVITA' DI VERIFICA E PROGRAMMAZIONE

I Dipartimenti per ordine di scuola si riuniranno per discutere i seguenti punti:

- Revisione critica delle progettazioni di area, anche alla luce dei risultati delle verifiche finali;
- Verifica delle attività di ampliamento dell'offerta formativa svolte durante l'anno attraverso l'ausilio del questionario on line elaborato dalla docente Funzione Strumentale alla Valutazione e al Miglioramento anche in vista del monitoraggio del Piano di Miglioramento;

<https://forms.gle/ePjYpFY6U8ZAR1aA>

Il questionario dovrà essere compilato dai docenti referenti di progetto, dai docenti che hanno attuato un progetto nella propria classe, dai docenti che hanno partecipato a commissioni di lavoro e da tutti coloro che hanno svolto attività inerenti i percorsi di miglioramento illustrati nel video all'interno del questionario.

- Relazione finale sulle attività di educazione civica;
- Ampliamento/ eventuale aggiornamento del gruppo di lavoro su valutazione e curricolo di scuola (già costituito quest'anno)

DIPARTIMENTO SCUOLA INFANZIA                      16 giugno ore 17.00 – 18.30

DIPARTIMENTO DI SCUOLA PRIMARIA                      16 giugno ore 11.00 – 13.00

DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA                      28 giugno ore 08.30 – 10.00

\*\*\*\*\*

Nei rispettivi plessi di appartenenza nei giorni 14 e 15 giugno (dalle 9.00 alle 11.00), i docenti di Scuola Primaria

svolgeranno le attività di seguito indicate:

- visionare ed eventualmente regolarizzare tutti gli atti scolastici;

- riordinare i materiali didattici;
- curare e migliorare gli ambienti di apprendimento all'interno di ciascun edificio scolastico (angolo lettura in classe e esterno alla classe, spazio per attività psicomotoria, laboratorio di arte, laboratorio scientifico, laboratorio di informatica, palestra, ...), questa attività coinvolge direttamente i docenti che fanno uso di questi spazi e i responsabili di plesso; sarebbe comunque auspicabile il coinvolgimento di tutti gli insegnanti.

Dopo la ricognizione del materiale presente e dalle operazioni di riordino e cura degli spazi, è possibile formulare proposte per l'acquisto di materiale specifico da far pervenire al Dirigente scolastico che potrà valutarne la fattibilità.

Queste attività saranno svolte nei plessi di scuola secondaria e dell'infanzia quando i docenti saranno liberi dagli impegni didattici (scuola infanzia) o dalle attività di esame (scuola secondaria); gli insegnanti responsabili di plesso avranno cura di organizzare tempi e modalità.

→ Il Gruppo Lavoro Inclusione si riunirà in modalità on line giorno 22 giugno, alle ore 16.00, per discutere il monitoraggio e l'aggiornamento del PAI

## **2) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Prima di rendere visibile ai genitori il tabellone delle ammissioni/non ammissioni nel RE, i docenti di classe dovranno farsi carico di avvisare telefonicamente la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della C.M. 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione )

La pubblicazione dei risultati finali degli scrutini di scuola primaria e secondaria di primo grado avverrà, nel rispetto della legge N°196/03 e il nuovo Regolamento Europeo, e delle note prot. 9168 del 9 giugno 2020 e n. 13914 dell'11.06.2021.

La presa visione dei documenti di valutazione nel registro elettronico da parte delle famiglie sarà attiva

dal pomeriggio del giorno 14 giugno per le classi di scuola primaria

dal pomeriggio del giorno 16 giugno per le classi di scuola secondaria

## **3) INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA PER ILLUSTARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

Il Documento di valutazione in formato cartaceo non verrà consegnato ai genitori degli alunni poiché lo stesso sarà consultabile direttamente dall'area riservata del registro elettronico.

I momenti di incontro scuola – famiglia in cui poter dettagliare il percorso di apprendimento dell'alunno/a avverranno su prenotazione dei genitori:

GIORNO **17 giugno** (dalle 10.00 alle 12.00) per la scuola primaria on line secondo appuntamento richiesto dai genitori attraverso il registro elettronico o l'invio di una mail al docente

GIORNO **28 giugno** (dalle 10.00 alle 12.00) per la scuola Secondaria di primo grado secondo appuntamento richiesto dai genitori attraverso il registro elettronico o l'invio di una mail al docente

#### 4) CONSEGNA RELAZIONI FINALI E DOMANDA FERIE

Entro il 22 Giugno 2021 dovranno essere **consegnati in segreteria** i seguenti documenti e/o relazioni finali:

Docenti che hanno svolto attività retribuite col fondo d'istituto	Relazione finale* supportata da documentazione e registri relativi all'attività medesima
Docenti che hanno svolto attività nei PON	Relazione finale* e tutta la documentazione del modulo specifico
Funzioni Strumentali	Relazione* sulle attività svolte e sui risultati raggiunti da consegnare al Dirigente entro lunedì 22 giugno. Seguirà riunione con le Funzioni Strumentali in data da definirsi.
Tutti i docenti	Richiesta di ferie** (si veda modulo predisposto e pubblicato sul sito)

\*in mancanza della quale non si procederà al pagamento delle spettanze

\*\*" si ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse, meno i giorni di ferie godute durante l'anno scolastico. Ai docenti neoassunti spettano 30 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse.

#### 4b) CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA

##### Documenti da consegnare entro e non oltre il 28 giugno

<ul style="list-style-type: none"><li>- Relazione finale contenente il percorso educativo-didattico delle classi, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, e quant'altro ritenuto opportuno documentare.</li><li>- Verbali di classe/interclasse/intersezione sottoscritti con firma autografa;</li><li>- Scheda di uscita per gli alunni di scuola dell'Infanzia;</li><li>- Copia del certificato delle competenze per gli alunni di quinta;</li><li>- Verbali degli scrutini sottoscritti con firma autografa;</li><li>- Compiti in classe della Scuola Secondaria (comprese prove parallele);</li><li>Fascicoli delle prove INVALSI svolte.</li></ul>	<b>Docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Relazione di valutazione finale per l'alunno ( VERIFICA PEI) in merito al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate, precisando:<ul style="list-style-type: none"><li>- le modalità di intervento in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe;</li><li>-le aree di intervento privilegiato;</li><li>-le attività integrative svolte;</li><li>-le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;</li></ul></li></ul>	<b>Docenti di sostegno</b>

<p><i>-le modalità di verifica; -i criteri per la valutazione finale)</i> Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data dello scrutinio finale deve essere inserita nel fascicolo personale dell'alunno. Si ricorda che il PEI dovrà altresì essere riconsegnato.</p>	
<p>-Chiavi degli armadi e delle cattedre in busta siglata che sarà consegnata all'inizio del prossimo anno scolastico. -Elenco dei beni dello stato inventariati con l'indicazione del relativo numero d'inventario.</p>	<p><b>Responsabili di Plesso</b></p>

*N.B. I docenti (supplenti, trasferiti, in assegnazione provvisoria ecc.) che il prossimo anno scolastico presumibilmente non presteranno servizio presso l'Istituto Comprensivo di Falerna-Nocera avranno cura di consegnare personalmente al prof. Masi entro il 22/06/2021 il computer portatile che è stato loro dato in comodato d'uso.*

## **5) CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Il Collegio dei Docenti è convocato in modalità on line giorno 30 Giugno alle ore 09:30  
Seguirà ordine del giorno con successivo avviso.

*Si confida nella diligente osservanza da parte di tutti i docenti delle istruzioni riportate, a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.  
Un cordiale saluto.*

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Licia Marozzo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs.39/93